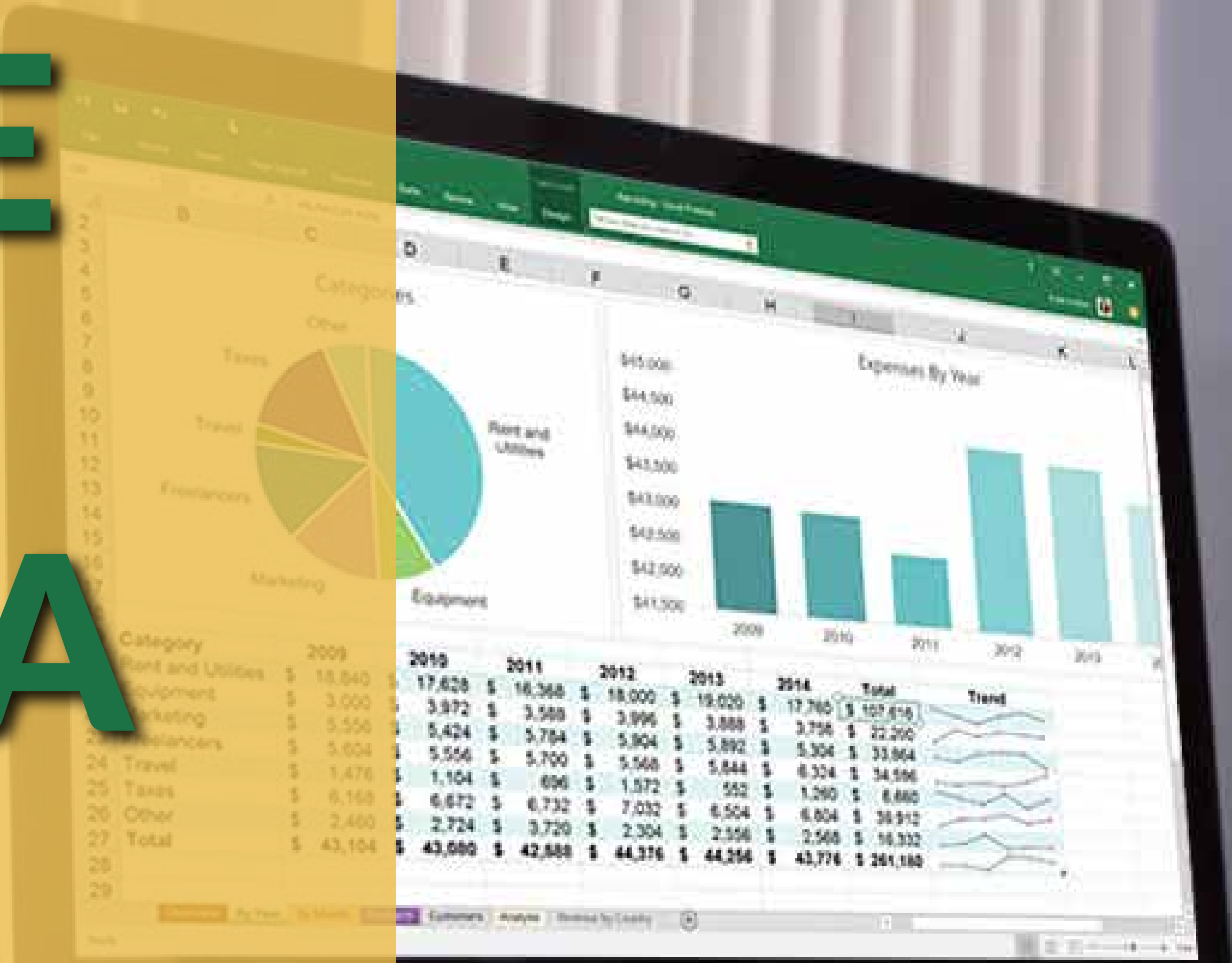


# ESPECIALISTA LISTA EN EXCEL

3 meses



Instituto de Educación Superior Privado  
**Libertador**  
Te cambia la vida

# AL FINALIZAR, SERÁS CAPAZ DE:

## MS EXCEL - NIVEL BÁSICO

**Elaborar hojas de cálculo de negocios, realizar cálculos por medio de fórmulas y funciones en Excel, control y seguimiento de los datos de una base de datos.**

1. Identifica las herramientas o comandos más utilizados y personalizar formato de los datos de hojas de cálculo empresarial.
2. Elabora hojas de cálculo utilizados en los negocios que incluyan formulas con los tipos de referencias de celdas.
3. Identifica las funciones básicas más utilizadas y elabora hojas de cálculo, calcula estadísticas e indicadores que involucre formulas y funciones.
4. Reconoce las funciones de texto y procesa datos de hoja de cálculo para resolver casuísticas de negocios.
5. Realiza búsquedas en base de datos por medio de funciones de búsqueda.
6. Procesa los datos de una base de datos por medio de filtros en tablas y sub totales, extrae información segmentada con la herramienta filtros avanzados.
7. Identifica las funciones lógicas y anida funciones para solución de casuísticas de negocios.
8. Analiza, elabora y personaliza e interpreta gráficos estadísticos la toma de decisiones en la empresa.

## **MS EXCEL - NIVEL INTERMEDIO**

**Elaborar fórmulas que incluyan funciones lógicas, base de datos y referencia, valida datos, gestiona base de datos con las herramientas de administración de datos, crea, analiza e interpreta informes y gráficos dinámicos.**

1. Crea hojas de cálculo que incluyan funciones de fecha y hora para solución de casos.
2. Elabora fórmulas para la solución de casuísticas de negocios que incluyan funciones lógicas anidadas.
3. Establece y personaliza formato condicional bajo condiciones o criterios en base de datos.
4. Identifica las funciones de referencia y busca datos de una base de datos para realizar cálculos.
5. Realiza filtros avanzados en las base de datos con condiciones avanzadas que incluyan formulas.
6. Analiza, Elabora informes y gráficos dinámicos e interpreta resultados.
7. Consolida información de varias hojas de cálculo.

## **MS EXCEL - NIVEL AVANZADO**

**Crear cuadros de control de mando para análisis la información y toma de decisiones en la empresa, Automatizar tareas repetitivas utilizando la grabadora de macros para optimizar el desempeño en las labores cotidianas. Automatizar procesos con herramientas avanzadas de Excel como los formularios y la tecnología VBA.**

1. Elabora cuadro de control de mandos con las herramientas de las tablas dinámicas, analiza e interpreta información para la toma de decisiones.
2. Diseña formularios según el requerimiento del usuario y automatiza los procesos de negocio.
3. Realiza macros para automatizar las tareas repetidas en el negocio.
4. Automatiza gráficos estadísticos para presentar indicadores de negocio con las macros.
5. Automatiza procesos de negocio con las herramientas avanzadas de Excel.
6. Implementa aplicaciones empresariales que involucre tecnología VBA.





[facebook.com/InstitutoLibertadorPeru/](https://facebook.com/InstitutoLibertadorPeru/)



[instagram.com/institutosuperiorlibertador/](https://instagram.com/institutosuperiorlibertador/)



[youtube.com/channel/UCMSO59DUyheezf0DF0yL5XA](https://youtube.com/channel/UCMSO59DUyheezf0DF0yL5XA)



[www.libertador.edu.pe/](http://www.libertador.edu.pe/)



Instituto de Educación Superior Privado

**Libertador**

Te cambia la vida