

ASIS TENTE DE RECURSOS HUMANOS

12 meses

Instituto de Educación Superior Privado
Libertador
Te cambia la vida

AL FINALIZAR, SERÁS CAPAZ DE:

- 1.- Conocer las bases conceptuales de la organización
- 2.- Identificar las características de misión, visión, valores y metas
- 3.- Aplicar el proceso de selección del personal
- 4.- Identificar el clima laboral de la empresa y aplicar técnicas que permitan contrinuir a mejorar el mismo.
- 5.- Utilizar herramientas de las TIC para procesar la planilla de trabajo
- 6.- Gestionar la estructura de los puestos de trabajo
- 7.- Elaborar un plan de capacitación considerando la misión de la empresa.
- 8.- Organizar y desarrollar estrategias de fidelización

LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

El curso tiene como objetivo formar profesionales que permitan el aprovechamiento de los recursos a través de la planeación, organización, dirección y control con base en una formación integral, ética y emprendedora que responda a las demandas sociales económicas de manera sustentable y con responsabilidad.

DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO

El curso tiene como objetivo, que el participante reconozca y aplique correctamente las diferentes metodologías para el reconocimiento y valoración de los puestos de trabajo.

EVALUACIONES PSICOLÓGICAS

El curso tiene como objetivo, que el participante reconozcan la importancia de los diferentes test los cuales garanticen un proceso eficiente al momento de elegir un candidato para un determinado puesto de trabajo.

PROCESO DE CONVOCATORIA Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

En este curso el participante podrá conocer la estructura e implementar el proceso de reclutamiento para los diversos puestos de trabajo a través del uso de herramientas de selección, entrevistas estructuradas en base a competencias específicas del puesto. Así como los ámbitos de la ley para la contratación de personal en sus diversas modalidades y regímenes identificando las normativas para la correcta toma de decisiones.

ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS

Al finalizar el curso podrán utilizar las técnicas necesarias para identificar la remuneración de acuerdo a la estructura organizacional, tomando en cuenta la importancia del puesto de trabajo, la eficiencia del trabajador y las necesidades estructurales de la empresa.

LEGISLACIÓN LABORAL Y TRIBUTARIA

El curso tiene como propósito conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores en el derecho individual y procesos judiciales laborales, para que logren conocer la doctrina básica de la legislación laboral, a fin de aplicarlo en la Administración de Personal. Así mismo conocer los problemas derivados de la aplicación del IMPUESTO A LA RENTA, con especial énfasis en la RENTA EMPRESARIAL – Renta de Tercera Categoría de las empresas; donde veremos los regímenes tributarios vigentes en el Perú.

EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

El curso tiene como objetivo, reconocer el entorno de la hoja de cálculo como elemento de apoyo que le permita elaborar las planillas dentro de una organización. Para ello, se desarrollará el uso de filtros, importación y exportación de ficheros, uso de herramientas para la elaboración de formatos y hoja de Excel para el cálculo de planillas.

GESTIÓN DE PLANILLAS

Al finalizar el curso, el participante podrá implementar una plantilla en excel y elaborar estructuras salariales acorde con la dinámica de la organización. Ejecutar y administrar las planillas de remuneraciones en sus diversas versiones según las normas y procedimientos de elaboración; así como también realizar reportes sobre costos laborales para la toma de decisiones de la organización.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

El curso facilita herramientas que permitirán al participante, conocer, diseñar y gestionar eficientemente los diferentes sistemas de evaluación del desempeño que permitan a la organización, alcanzar su visión y objetivos estratégicos a través del desempeño de sus colaboradores. Así también proporcionar herramientas para aplicar técnicas de evaluación de desempeño basados en competencias de tal manera que a partir de las fortalezas y debilidades de los colaboradores.

PLAN DE CAPACITACIÓN

Al finalizar el curso, el participante estructura, diseña, organiza e implementa un plan de capacitación de acuerdo a las necesidades de la organización para mejorar las competencias técnicas y habilidades blandas del capital humano de la corporación. A partir de conocer el papel estratégico de la capacitación, se elabora un diagnóstico de las necesidades de capacitación para posteriormente, elaborar un plan anual de entrenamiento que permita ejecutar un programa adecuado de formación que finalmente, logre fortalecer las competencias del colaborador.

ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN

Al terminar el curso podrá implementar estrategias de fidelización basadas en sus propias necesidades y prioridades organizacionales utilizando diversas herramientas que permitan medir el impacto positivo en la gestión del talento humano en la organización.

 facebook.com/InstitutoLibertadorPeru/

 instagram.com/institutosuperiorlibertador/

 youtube.com/channel/UCMSO59DUyheezf0DF0yL5XA

 www.libertador.edu.pe/



Instituto de Educación Superior Privado

Libertador

Te cambia la vida